

東北福祉カレッジ気仙沼校

The northeast welfare college

学 則

1 開講目的

1. 介護福祉分野における教育機関を設置することは、医療、介護に関する専門的な知識を有する優秀な人材を育成するとともに、当カレッジの設置は人材養成を通じて地域で安心して住み続けることができる環境整備に寄与することを目的とする。
2. 通信教育制を導入することは、社会活動と知識、教養の向上並びに日常の就業体制を支援することにつながり、当カレッジの設置は社会全体の好循環を生む架け橋となることを目的とする。
3. 社会貢献を目指す良質な人材が社会活動を安心して継続するためにも、公的な資格を取得することは、さらに安定的な生活水準を確保することにつながり、当カレッジの設置は雇用安定を推進することを目的とする。

2 研修事業の名称及び課程

名称：東北福祉カレッジ気仙沼校 介護福祉学科 介護福祉士実務者研修養成コース
課程：介護福祉士実務者研修課程（通信課程）

3 場所

（気仙沼校） 〒988-0121 宮城県気仙沼市松崎萱 139 番地 1
（本 校） 〒983-0861 宮城県仙台市宮城野区鉄砲町中 3 番地 4 和光プラザ 1F

4 研修期間

全課程研修期間は 1 ヶ月～6 ヶ月とする。
通信添削開始日から 1 ヶ月～5 ヶ月間を研修期間とする。面接授業は 1 ヶ月間とする。

5 受講定員

1 学級 24 名 計 12 学級 年間 288 名
但し、通学課程（面接授業）に関しては開講 2 週間前までに 8 名以上の入所希望がない場合開講しないことがある。尚、通信課程に関しては随時開講するものとする。

6 受講資格

1. 国籍を問わず、無資格者での受講も認める。
2. 科目の免除を希望している者は期限までに、免除該当資格の資格証明書を提出のこと。
3. 選考に至っては書類・面接等で判断とし、当カレッジが適切と認めたもの。

7 組織図

- 校長：1名
- 専任教員：1名以上（面接授業 専任教員兼主任教員）
- 講師：1名以上（医療的ケア専門教員）
- 事務員：1名以上

8 募集要項

① 募集期間

開講する実施月の約1ヶ月前より開講日前日までを募集期間とする。

② 募集方法

新聞、インターネット等による募集及び施設などへの案内により開講を告知する。

③ 受講手続きの方法

1. 受講申込書を送付またはFAXしていただく。
2. 申込者にたいして受講確認書を送付。受講料振込の案内、受講の案内を書面にて通知（8日以内にて解約の申出があった場合に申し込み解除とし、クーリングオフができる。）する。
3. 本人確認のため証明書（運転免許証、健康保険証、資格証明書等の写し）を添付すること。
4. 受講振込完了後にテキスト、課題集、受講証を配布し、これをもって受講手続き完了とする。

9 授業料、実習費など

① 入学料・実習費

0 円

② 授業料（※教材、課題集、修了証書一式含む）

1. 無資格者：120,000 円（税別）
2. 訪問介護職員研修 3 級資格保持者：120,000 円（税別）
3. 介護職員初任者研修資格保持者：80,000 円（税別）
4. 訪問介護職員研修 2 級資格保持者：80,000 円（税別）
5. 訪問介護員 1 級資格保持者：80,000 円（税別）
6. 介護職員基礎研修修了者：80,000 円（税別）

10 評価及び養成課程・添削指導方法

A 通信課程

1. 添削課題は、開講日初日に配布し、提出締切日を設定して添削指導を行う。
2. 添削課題は、科目毎に行い、担当講師が採点、講評、コメントを加えて指導結果を本人に返却する。
3. 合格点は 7 割以上 とし、合格点に満たないものは再学習し、再提出（レポート）とする。
4. 再提出において最終修了評価時までには自宅学習課題を提出し合格すること。
5. 自宅学習中の質疑応答は、FAX、メールで受け付けることが出来る。

B 通学課程（面接授業）

1. 面接授業は科目の 7 割以上の出席がみとめられるもので、最終日の評価時に 100 点満点中 70 点以上を取得したものが合格となる。
2. 不合格者は補習を行い、再評価を受ける。再評価時、不合格者は未修了となる。

C 医療的ケア

1. 各項目 5 回以上の実演を行い、5 回目以降を評価し成功したものを合格とする。(救急蘇生法は 1 回以上) 評価の実施方法は、厚生労働省通知「喀痰吸引等研修実施要項」による。
2. 各項目 10 回を最大とし 1 項目でも不合格があれば未修了とする。
尚、合格したものであっても、7 割以上の出席が認められないものは未修了とする。

【項目内容】 喀痰吸引…口腔・鼻腔 各 5 回以上

経管栄養…胃ろう又は腸ろう・経鼻経管栄養 各 5 回以上

救急蘇生法演習 1 回以上

1 1 研修欠席者及び補講の取り扱い

1. 面接授業を欠席した場合、他のクラスに振替することが出来る。その際には、事前に事務局に申し出ることとする。
2. 万が一振替出席が不可能な場合、個別補講講義を実施する。その際には 1 時間当たり 3,000 円を別途徴収する。

1 2 欠席・早退・遅刻

欠席・早退・遅刻時は必ず事前に連絡すること。原則、早退・遅刻は認めず欠席扱いとなる。

1 3 休学・復学・退学

休学・復学・退学をする場合、その旨を記載した書類を提出し許可を得なければならない。

1 4 受講の取り消し

下記に該当する者は退学を言い渡す場合がある。

- 遅刻、早退、無断欠席を繰り返す場合。
- 施設の秩序や研修環境を乱す、又はその恐れがある場合。
- 故意に物品等を破損または持ち出し等をした場合。
- その他、受講継続が困難だと判断された場合。

1 5 修了書の交付

- 全ての通信課程・通学課程の提出・出席状況、評価試験の7割以上の基準点を合格した者に対して、修了証書及び携帯用修了証明書を発行する。
- 修了者の名簿は一元管理し、毎年宮城県に対して修了者実績として報告する。

1 6 休業日（面接授業）

校長の判断により定められる。（天災並びに公共交通機関の遅延が大幅に予想される場合）

1 7 使用教材

中央法規 介護職員等実務者研修（450時間研修）テキスト全5巻

1 8 通信養成を行う地域

全国とする。

1 9 履修・免除科目・その他

- ① 入学時期：各開校時期に準ずる
- ② 開講時期：毎月（定員に達し次第）
- ③ 履修・免除科目（別紙）

(別紙)

履修・免除一覧表（平成 29 年 1 月現在）

科目	無資格	訪問介護 3 級 30 時間免除	初任者研修 130 時間免除	訪問介護 2 級 130 時間免除	訪問介護 1 級 355 時間免除	介護基礎研修 400 時間免除
人間の尊厳と自立	5	---	---	---	---	---
社会の理解 I	5	---	---	---	---	---
社会の理解 II	30	30	30	30	---	---
介護の基本 I	10	10	---	---	---	---
介護の基本 II	20	20	20	---	---	---
コミュニケーション技術	20	20	20	20	---	---
生活支援技術 I	20	---	---	---	---	---
生活支援技術 II	30	30	---	---	---	---
介護過程 I	20	20	---	---	---	---
介護課程 II	25	25	25	25	---	---
介護課程 III (スクーリング)	45	45	45	45	45	---
発達と老化の理解 I	10	10	10	10	---	---
発達と老化の理解 II	20	20	20	20	---	---
認知症の理解 I	10	10	---	10	---	---
認知症の理解 II	20	20	20	20	---	---
障害の理解 I	10	10	---	10	---	---
障害の理解 II	20	20	20	20	---	---
こころとからだのしくみ I	20	20	---	---	---	---
こころとからだのしくみ II	60	60	60	60	---	---
医療的ケア	50	50	50	50	50	50
医療的ケアの演習 各項目規定回数以上 実施する。 (7 時間程度)	喀痰吸引 (ア) 口腔…5 回以上 (イ) 鼻腔…5 回以上 経管栄養 (ア) 胃ろう又は腸ろう…5 回以上 (イ) 経鼻経管栄養…5 回以上 救急蘇生法演習…1 回以上					

20 附則

こちらに記載ない事項は全て本校（仙台校）に準ずる。